

Согласовано
Педагогическим советом МКОУ
Новольвовская СОШ
(протокол № 1 от 31.08.2022 г)

Утверждаю
Директор МКОУ Новольвовская СОШ
В.Е.Спиридонов

Приказ № 51 от 01.09.2022 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Новольвовская средняя общеобразовательная школа имени Ф.А. Гаврюхина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Новольвовская средняя общеобразовательная школа имени Ф.А. Гаврюхина (далее — внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур оценки качества образования) и общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации: ФЗ №273 "Закон об образовании в РФ" с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2021 года; постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" с изменениями и дополнениями от 24 марта 2022 года; постановлением Правительства РФ от 20.08.2013 № 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования"; методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций (утверждены МОиН РФ 14.10.2013), утверждены 1 апреля 2015 г.; «Принципами рейтингования в образовании Российской Федерации», утвержденными Общественной Палатой Российской Федерации в марте 2014 г., Примерными основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МКОУ Новольвовская СОШ и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической и концептуальной основе оценку планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС (ГОС) к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и направлена на обеспечение качества образования.

1.4. Целью ВСОКО является сбор информации об образовательной деятельности, ее анализ, принятие управленческих решений, направленных на создание условий для повышения качества образования.

1.5. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ООО являются:

— оценка образовательных достижений, обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального регионального и федерального уровней;

— оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных

процедур;

– оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

1.6. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы образовательной организации.

1.7. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единых критериев и подходов в измерении качества образования,
- определение показателей для измерения результатов образовательных достижений обучающихся, качества условий, качества образовательной деятельности,
- создание банка стандартизированных контрольно-измерительных материалов по всем направлениям ВСОКО,
- содействие повышению квалификации педагогических работников по вопросам контрольно-оценочной деятельности,
- обеспечение методического, технического и информационного сопровождения процедур оценки качества образования,
- обеспечение хранения и распределенного доступа к информации о результатах оценки качества образования всех пользователей,
- определение степени соответствия условий, процессов и результатов требованиям ФГОС
- расширение степени участия органов общественно-государственного управления в оценке качества результатов обучения,
- обеспечение обучения общественных экспертов, в том числе из родительской общественности для обеспечения оценки качества образования.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

– *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.8.1. *оценка качества образования* – процесс определения степени соответствия образовательных результатов, образовательного процесса, обеспечения условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям обучающихся и их родителей с помощью диагностических и оценочных процедур; проводится в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, информационной открытости системы образования, мониторинга системы образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, независимой оценки качества образования.

1.8.2. *мониторинг* – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.8.3. *экспертиза* – изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности, в т.ч. с привлечением независимых экспертов

1.8.4. *измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.8.5. *стартовая диагностика* - процедура оценки готовности к обучению на данном уровне образования.

1.8.6. *текущая оценка* - процедура оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета.

1.8.7. *тематическая оценка* - процедура оценки уровня достижения тематических

планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплексах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

1.8.8. *портфолио* - процедура оценки динамики учебной и творческой активности учащегося.

1.8.9. *промежуточная аттестация* – процедура аттестации обучающихся в конце каждой четверти (или триместра, полугодия) и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством процедур внутренней и внешней оценки:

Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку, портфолио, психолого-педагогическое наблюдение, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К *внешним* процедурам относятся: государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.10. Субъектами ВСОКО являются:

- администрация,
- методические объединения учителей-предметников,
- учителя-предметники,
- обучающиеся,
- родители (законные представители)

1.10.1. Администрация

– Ежегодно проводит самообследование и публикует отчет о самообследовании на сайте школы.

– Анализирует и утверждает рабочие программы учителей, включая анализ календарно-тематического планирования.

– Формирует единый график оценочных работ освоения основной образовательной программы (включая процедуры внешнего мониторинга). Публикует график на сайте школы.

– Осуществляет внутришкольный мониторинг (далее- ВШК).

– Анализирует результаты, осуществляет прогноз повышения качества образования и формирует управленческие решения по реализации прогноза.

– Организует и проводит экспертизу образовательных результатов по заявлению родителей.

– Формирует план повышения квалификации учителей с целью совершенствования компетенций в контрольно-оценочной деятельности.

– Размещает на сайте информацию о результатах внутренней оценки качества образования.

1.10.2. Методические объединения

– Организуют и консультируют работу учителей по составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.

– Вносят предложения в график мониторинга образовательных результатов.

– Принимают участие в анализе результатов образовательных достижений.

1.10.3.Учитель

– Разрабатывает рабочие программы по предмету и календарно - тематическое планирование.

– Повышает свой профессиональный уровень, осваивает современные технологии в осуществлении контрольно-оценочной деятельности.

– Осуществляет оценку предметных результатов в ходе процедур текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки в соответствии с содержанием календарно-тематического планирования.

– Своевременно вносит отметки в электронный журнал (ЭЖ), формирует в электронном журнале календарно-тематическое планирование в соответствии с Положением о ведении электронного журнала, формирует график контрольных работ.

– Принимает участие в анализе результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, внешней экспертизы, административного мониторинга.

– Выполняет управленческие решения по коррекции полученных результатов обучения.

– Формирует у учащихся умения самоконтроля и самооценки своей деятельности.

1.10.3. Родители

– Осуществляют контроль за результатами освоения планируемых результатов обучения по ЭЖ и посредством личного общения с учителями.

– Получают информацию о графике мониторинга результатов обучения и содержании (спецификации) предстоящей работы.

– Получают информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения и принимают участие в выработке решений, направленных на повышение качества образования.

– Принимают участие в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур.

1.10.4. Обучающиеся

– Осуществляют самоконтроль за результатами обучения по ЭЖ.

– Формируют с помощью учителя умения, способы действия для осуществления самоконтроля и самооценки.

– Своевременно получают информацию о сроках проведения внутреннего и внешнего мониторинга и содержании планируемых работ (демоверсии КИМов).

– После проведения процедуры оценки получает информацию о результатах внутреннего и внешнего мониторинга результатов обучения.

1.11. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

– оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;

– оценки уровня достижения той части личностных результатов, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой учебной самостоятельности, готовности и способности делать осознанный выбор профиля обучения;

– оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся.

2. *Порядок осуществления ВСОКО*

2.1. Назначение исполнителей и ответственных за проведение оценочных процедур

2.2. Анализ результатов деятельности школы в соответствии с направлением.

2.3. Планирование объектов контроля и составление графика проведения мониторингов и специальных исследований. (*Приложение*)

2.4. Определение методов контроля.

2.5. Разработка критериев оценки результатов, индикаторов оценки.

- 2.6. Анализ результатов.
- 2.7. Представление результатов в форме документа.
- 2.8. Принятие управленческого решения.
- 2.9. Размещение данных о результатах оценки качества образования на сайте.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчёта о самообследовании МКОУ Новольвовская СОШ.

Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является:

- план реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образования (*Приложение*).

- единый график контрольно-оценочных и диагностических процедур, интегрированный с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора МКОУ Новольвовская СОШ об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, сроки определяются ежегодным приказом директора МКОУ Новольвовская СОШ «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

3. Реализация внутренней оценки качества образования

3.1. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

3.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе оценки качества образовательных результатов, качества образовательного процесса и качества условий, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования (*Приложение 2*)

3.3. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

3.3.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутреннего мониторинга и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, НИКО и др.) Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно *приложению 3*

- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);

- личные результаты (включая показатели, проявляющиеся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования);

- здоровье учащихся (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.3.2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) и контингенту учащихся);

- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);

- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе.

Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

3.3.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в ОУ
- использование социальной сферы муниципального образования Кимовский район;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) истимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития ОУ).

3.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

3.5. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности школы, привлекаются ресурсы электронного журнала.

3.6. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом ОО.

4.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте МКОУ Новольвовская СОШ.

Порядок внутришкольного контроля образовательного процесса на 2022/2023 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль качества ЗУН, УУД.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ОРЭ)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы	Педсовет	Протокол, план работы на 2022-2023 учебный год, Приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ о нагрузке
3.	Комплектование классов	1	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
4.	Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Протокол совещания
5.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Рекомендации	Журналы по ТБ
6.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Отв. за питание	Совещание при директоре	Протокол совещания
7.	Обеспечение базисного учебного плана	1-11	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2018-2019 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протокол, приказ
8.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ за 2017-2018 учебный год.	9,11	Выявить недостатки при подготовке к ГИА, наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год.	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протокол
9.	Итоги работы по оздоровлению детей	1-8	Анализ проделанной работы по оздоровлению детей	Фронтальный-обзорный	Зам. директ. по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания

10.	Социализация выпускников.	9,11	Проанализировать поступление выпускников в профессион. учебные заведения.	Фронтальн о-обзорный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
-----	---------------------------	------	---	----------------------	-----------------------	-------------------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Совещание при директоре	Информация
2.	Организация работы с детьми группы риска	1-11	Формирование банка данных обучающихся группы риска и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Инспектор по охране прав детства	Совещание при директоре	Банк данных
3.	Расписание уроков на 2022-2023 учебный год		Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требованиям СанПин	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Утверждение
<i>III. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики	2-11	Проследить формы и методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол, справка
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	«Входные» контрольные работы по русскому языку и математике	2-4	Выявление остаточных знаний обучающихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол, справка, Приказ
2.	Техника чтения	2-5	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся на начало учебного года	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	Совещание при директоре	Протокол, справка
<i>IV. Контроль качество ведения школьной документации</i>							
1.	Ведение личных дел учащихся	1- 11	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол, справка
2.	Своевременность заполнения электронного журнала	1-11	Контроль соблюдения учителями правил ведения электронного журнала	Обзорный	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками	Справка

3.	Состояние рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам	1-11	Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам ФГОС	Просмотр	Зам. директора по УВР	Собеседование	Протокол, справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах.	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Программы подготовки выпускников школы к ГИА по предметам
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 8	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
2.	Организация внеурочной деятельности	1-8	Составление плана-графика организации	Тематический	Зам. директора по УВР		График
3	Готовность первоклассников к обучению в школе.	1	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Классно-обобщающий, посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Содержание планов воспитательной работы.	1-11	Проверка соответствия плана воспитательной работы направлениям работы школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка
2.	Организация работы системы дополнительного образования	1-11	Система работы кружков	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	График

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							

1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
2.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников	8-11	Изучить систему работы учителей-предметников по подготовке школьников к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	Тематический, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Справка, Протокол совещания, Приказ
3.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	8-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Результаты олимпиады
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Уровень подготовленности обучающихся 5 класса к обучению в основной школе	5	Реализация преемственности в обучении обучающихся	Классно-обобщающий, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Протокол п, справка, Приказ
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Срез знаний пятиклассников по предметам	5	Определить уровень сформированности ЗУН за курс начальной школы	Тематический	3 УР, Р ШМО	Совещание при директоре	Протокол, справка, Приказ
4.	Мониторинг образовательных результатов	5-8	Определить уровень сформированности УУД на начало года	Классно-обобщающий, метапредметная проверочная работа	Классный руководитель	Совещание при директоре	Протокол
5	Техника чтения в 1-4-ом классах		Определить уровень знания букв, чтения	Тестирование	Р ШМО начальных классов	Совещание при 3 УР	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов, журналов факультативных курсов, внеурочной деятельности	1-11	Соблюдение единого орфографического режима учителями при оформлении журналов	Фронтальный, проверка документации	3 УР, 3 ВР	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении контроля в журнале
2.	Ведение электронных журналов 1-11 классов		Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Тематический	Директор	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении контроля в

							журнале
3.	Ведение тетрадей обучающимися	5	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Фронтальный, проверка документации	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол педсовета, справка
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ОРЭ)</i>							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,11-х классах	9,11	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Администрация	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
2	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический, Анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей	Классные руководители	Совещание при 3 УР	Предварительный банк данных
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Проверка индивидуальных планов работы учителей по самообразованию	Педагогический коллектив	Наличие темы по самообразованию, своевременность планирования работы по самообразованию	Тематический, Просмотр планов по самообразованию	3 УР, Р ШМО	Индивидуальное собеседование	Папки по самообразованию на 2017-2018 уч. год
2	Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 8 классов в опережающем режиме		Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Тематический, Изучение и анализ документации, посещение уроков	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков

<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	2. Организация и состояние работы воспитателем ГПД	1-9	Качество проведения занятий	Персональный, посещение занятий,	3 ВР, Р ШМО классных руководителей	Собеседование с учителями, школьниками, их родителями	Справка по итогам проверки
2.	Диагностика уровня воспитанности учащихся	1-11	Изучение уровня воспитанности учащихся	Фронтальный, анкетирование	3 ВР, Р ШМО кл. рук.	Совещание при 3 ВР	Протокол совещания

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Состояние работы с детьми группы риска	2-9	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Участие обучающихся среднего и старшего звена в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	3 ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Адаптация обучающихся 1,10 классов	10	Отслеживание адаптации учащихся 10 класса к условиям школьной жизни.	Классно-обобщающий, посещение уроков	Администрация, педагог-психолог, Р ШМО	Методический совет	Протокол мс, справка, Приказ

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3 УР	Методический совет	Протокол совещания, справка, Приказ
2.	Срез знаний десятиклассников по предметам	10	Определить уровень сформированности ЗУН	Тематический	3 УР, Р ШМО	Методический совет	Протокол совещания, справка, Приказ

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов	2-11	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Фронтальный обзорный	3 УР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отметка в журнале
2.	Реализация рабочих программ	1-11	Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 четверть, выяснить причины отставания	Фронтальный обзорный	3 УР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отчёт о выполнении и прог. материала

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ОРЭ)

1.	Тренировочная работа по итоговому сочинению	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Классно-обобщающий	Р ШМО гуманитарного цикла	Заседание ШМО	Протокол заседания
2.	Эффективность учебных, элективных курсов, факультативных и кружковых занятий курсов по выбору в подготовке к профессиональному самоопределению	9-11	Проанализировать состояние преподавания учебных, элективных курсов, факультативных и кружковых занятий	Тематический, посещение занятий, беседа с учителями, анкетирование обучающихся	3 УР	Методический совет	Протокол, справка

				хся			
3	1.«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	9,11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный, Ознакомление	3 УР	Методический совет	Пакет документов

VII. Контроль состояния методической работы

1	Проведение предметных недель предметов МО естественно-математического цикла		Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
2	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»	Педколлектив					Педсовет
3	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг		Выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов при проведении занятий по внеурочной деятельности	Тематический Собеседование с библиотекарем и учителями-предметниками	Руководители ШМО	Совещание при завуче	Отчёт

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	1-11	Формирование культуры здоровья учащихся	Тематический, Анкетирование, собеседование	3 ВР	Совещание при директоре	Протокол
----	---	------	---	--	------	-------------------------	----------

				ние			
2.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями		Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Обзорный, Собеседование, отчеты кл. рук, анализ проводимых мероприятий.	3 ВР, психолог	Совещание при директоре	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Фронтальный Отчёт ответственного за посещаемость	3 ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
3	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, Итоги олимпиад, протоколы	3 ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, приказ

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Использование ИКТ на уроках естествознания	1-11	Эффективность использования ТСО, Медиатека учителя, дидактический материал	Тематический, посещение уроков	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Справка
----	--	------	--	--------------------------------	-------------	--------------------	---------

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Формирование навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Административный	Р ШМО начальных классов	Совещание при 3 УР	Справка
2.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору	4, 7-11	Уровень готовности к ГИА и ОРЭ	Административный Посещение уроков, анализ работ	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Справка
3	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Совещание при 3 УР	Справка
4	Контрольное списывание в 1-ом классе		Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Административный Контрольное списывание	Руководители ШМО	Совещание при 3 УР	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Состояние классных журналов, электронных журналов	2-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол
----	---	------	--	----------	------	--------------------	----------

2.	Состояние рабочих тетрадей, тетрадей для лабораторных работ по биологии, химии, географии, физике, окруж. миру	1-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Просмотр	3 УР	Совещание при 3 УР	Справка
3	Выполнение рабочих программ за первую четверть		Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок	Фронтальный обзорный	3 УР	Совещание при 3 УР	Отчет Приказ
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ОРЭ)							
1.	Посещаемость выпускниками консультаций согласно утверждённому графику	9,11	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Фронтальный	Классный руководитель	Совещание при 3 УР	Протокол
2.	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА и ОРЭ	9,11; 7-8	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА и ОРЭ, оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	Психолог	Совещание при 3 УР	Протокол
3	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Классно-обобщающий	3 УР, Р ШМО гуманитарного цикла	Совещание при 3 УР	Протокол, справка, приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	1	Состояние скорости письма. Коррекция работы учителя	Персональный	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол
2	Эффективность внеклассной работы по предметам (предметные		Проанализировать эффективность форм проведения внеклассных	Обобщающий	Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол, отчёт

	недели) за 1 полугодие		мероприятий				
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Работа классного руководителя по развитию самоуправления в классном коллективе	5-7	оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах, обучающихся ФГОС	Тематический, Анкетирование, собеседование	3 ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при 3 ВР	Протокол совещания
2.	Профориентация выпускников школы	9,11	Изучение профессиональных предпочтений выпускников	Тематический, Анкетирование, собеседование	3 ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при 3 ВР	Банк данных

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Санитарно –техническое состояние помещений школы	Учеб. Кааб., вспом. комн., санузы.	Соблюдение требований СанПиН	Фронтальный,	Завхоз	Осмотр	Акт осмотра
2	1.Посещаемость занятий учащимися	Кл. рук, восп. ГПД	Анализ работы классных руководителей, воспитателей ГПД по обеспечению	Тематический, Анализ журналов,	Администрация	Совещание при директоре школы	Справка Приказ

			посещаемости уроков	наблюдени е			
3	Ситуация успеха в учебно-воспитательном процессе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	5-9	Изучить приемы создания ситуации успеха в учебно-воспитательном процессе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	Тематическ ий	Администрация	Методический совет	Справка, протокол заседания
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Состояние преподавания технологии, ОБЖ, физической культуры в 5- 8 классах	Учител я техноло гии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематическ ий	Администрация	Совещание при директоре	Аналитичес кая справка, протокол
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Срез знаний по физкультуре, технологии, ОБЖ	1-11	Выявить уровень обучающимися усвоения учебного материала по предметам	Тематическ ий	Д, 3 УР	Совещание при директоре	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Классные журналы. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа с учащимися и отражение его в журналах	Тематическ ий	3 УР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	<i>Проверка личных дел учащихся</i>		<i>Ведение личных дел учащихся классными руководителями</i>	Тематическ ий	3 УР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, приказ
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ОРЭ)							
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность	Классно- обобщающ	3 УР	Методический совет	Протокол заседания

			ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	ий			
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риск»	Класно-обобщающ ий	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ
3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах		Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематическ ий, Анализ документа ции, наблюдени е, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ

VI. Контроль состояния методической работы

1	Совершенствование учебно-воспитательного процесса – рецепт успешной работы образовательной организации	педколл ектив	Определить соответствие структуры урока требованиям ФГОС	Тематическ ий	3 ВР, Р ШМО	Педагогический совет	протокол педсовет
2.	Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС ООО	1-7	Изучить деятельность педагога-психолога по сопровождению ФГОС ООО	Персональ ный	3 УР	Методический совет	Протокол заседания

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях	Класн ые руковод ители	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Предварит ельный	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол совещания
----	---	------------------------	---	------------------	------	--------------------	--------------------

	прав ребенка в РФ»						
2	Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	1-4	Предупреждение утомляемости	Тематический	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Собеседование, отчет
3	Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	5-8	Работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол, Приказ.
4	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	3 ВР, Р ШМО кл. рук.	ШМО классных руководителей	Справка, Планы работы и мероприятия на каникулах

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1	Система работы с семьями «группы риска»	1-11	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы	Классные руководители	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол
2	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов		Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за	3 УР, Р ШМО нач. кл.	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных

школой
учреждени
ем

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания при подготовке обучающихся к ВПР, ОРЭ	4-8,10	Пронаблюдать методику работы учителя с текстовой информацией	Посещение уроков, проверка докумен- та ции	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол совещания, справка
----	--	--------	--	--	-------------	--------------------	-----------------------------

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Административные диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору	9,11	Проанализировать готовность обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Тематическ ий	3 УР, Р ШМО	Совещание при директоре	Приказ, Протокол совещания, справка
----	---	------	--	------------------	-------------	-------------------------	-------------------------------------

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	2-11	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные работы	Фронтальн ый	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
2.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	2-11	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальн ый,	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ОРЭ)

1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным	9	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Тематическ ий Посещение	Директор, 3 УР, Р ШМО	Совещание при директоре	Приказ Протокол совещания, справка,
----	--	---	--	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------------------

	предметам и предметам по выбору			уроков, проверка документации			приказ
2	Тренировочные работы по русскому языку и математике по текстам администрации на этапе подготовки к ОРЭ	7-8	Система работы учителей по подготовке к ОРЭ по русскому языку и математике	Тематический Тренировочные работы	Директор, 3 УР, Р ШМО	Совещание при директоре	Приказ Протокол совещания, справка, приказ

VI. Контроль состояния методической работы

1.	Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов		Предупреждение утомляемости	Тематический	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
2	Портфолио учителя как составная добровольной аттестации	Педкол лектив	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.	Фронтальный, просмотр портфолио	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
3	Основные проблемы молодого учителя, Методические требования к современному уроку	Педкол лектив	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Тематический	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Уровень занятости учащихся в секциях	Руководители секций	Выявление состояния наполняемости групп доп. Образования	Фронтальный	3 ВР	Индивидуальное собеседование	Мониторинг воспитания, Совещание при 3 ВР
2	1.Работа классных руководителей с семьей	Кл. рук.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-	персональный	3 ВР, педагог-психолог	Индивидуальное собеседование	Совещание при 3 ВР з

			воспитательном процессе				
--	--	--	-------------------------	--	--	--	--

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Работа с отстающими обучающимися, обучающимися группы «риск»	7-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Тематический Посещение уроков, собеседования с учащимися, кл. рук. и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Современные формы и методы обучения астрономии	7-11	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Директор	Совещание при директоре	Справка, приказ
2	Духовно-нравственное воспитание на уроках ОРКСЭ	1-6	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Директор	Совещание при директоре	Справка, приказ
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Пробный ВПР, ОРЭ	4,7,8	Определение уровня выполнения работ	Тематический	З ВР	Методсовет	Протокол
2.	Пробный ОГЭ (муниципальный)	9,11	Определение уровня	Тематический	З ВР	Методсовет	Протокол

	уровень)		выполнения работ				
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов	2-11	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам	Фронтальный	3 УР	Методсовет	Протокол
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности, секций		Проанализировать своевременность заполнения	Фронтальный	3 ВР	Методсовет	Протокол
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ОРЭ)							
1.	Самостоятельная работа обучающихся на уроке при подготовке к ЕГЭ	11	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	3 УР	Методсовет	Протокол
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Класно-обобщающий	3 УР	Методический совет	Протокол заседания
3	Работа учителя по подготовке к ВПР с учениками 4 класса	4	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	3 УР, Рук. ШМО	Методический совет	Протокол заседания
VI. Контроль состояния методической работы							
1	Духовно-нравственное и гражданское воспитание в школе в свете реализации ФГОС НОО и ООО	педколл ектив		Тематический	Администрация	Педсовет	Протокол педсовета

2	Состояние организации работы по проектной деятельности в начальных классах	1-4	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематический	3 УР	Методсовет	Протокол
3	Проведение предметных недель предметов гуманитарного цикла	5-11	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
4	Состояние взаимопосещения уроков учителями	Учител я	Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Кл.рук.	Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Тематический	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол
2	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9,11	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Директор, зам. Директора	Совещание при директоре	Справка, протокол совещания

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	4	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	Класно-обобщающий	3 УР, Р МО	Совещание при 3 УР	Справка, протокол совещания
----	--	---	---	-------------------	------------	--------------------	-----------------------------

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Пробный экзамен в форме ЕГЭ	9,11	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Администрация, ИМЦ	Совещание при директоре	Справка, протокол, приказ
2.	Итоговая диагностика предметных, метапредметных результатов.	1-6	Выявить уровень сформированности УДД в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	3 УР, Р ШМО	Отчет	

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов 1-11 классов		Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками.	Фронтальный	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
2.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	2-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками	Тематический	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ОРЭ)

1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ	9,11	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
----	--	------	--	--------------	------	--------------------	--------------------

	по предметам						
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Прохождение учителям и курсовой переподготовки	педколл ектив	Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Тематический	Администрация Руководители МО	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
2	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Текущий	3 УР, библиотекарь	Методсовет	Протокол
3	Проведение предметных недель в начальных классах	1-4	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов	Учитель я предме тники 9, 11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Тематический	3 ВР	Методсовет	Протокол
2.	Система работы классных руководителей по профориентации учащихся	Кл. рук.	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Тематический	3 ВР	Совещание при 3 ВР	Протокол совещания

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
----------	---------------------------------	--------	---------------	-------------------------	---------------	-------------------------------	------------------------------------

I. Контроль выполнения всеобуча

1.	Работа учителей с группой «риск» Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Выполнение образовательных программ	1-11	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре	Протокол совещания
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итогово-обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, приказ
4	Проведение проверки документов по охране труда	Документация	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Фронтальный	Директор	Совещание при директоре	Протокол совещания

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка	2-11	Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Персональный	3 УР, Р МО	Совещание при 3 УР	Справка, протокол совещания
----	--	------	--	--------------	------------	--------------------	-----------------------------

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Срез знаний по немецкому языку	2-11	Определить уровень усвоения программного материала обучающихся за пройденный курс	Тематический	3 УР, Р МО	Совещание при 3 УР	Справка, протокол совещания
2.	Административные контрольные работы	2-8,10	Мониторинг уровня ЗУН обучающихся, организация	Административный	Администрация	Совещание ЗУР	Справка, Протокол,

			работы с неуспевающими				приказ
3.	Обязательный региональный экзамен по русскому языку и математике	7,8	Подведение итогов подготовки учащихся к ОРЭ	Итоговый	Зам. директора Руководители МО	Совещание 3 УР	Протоколы экзаменов
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние рабочих тетрадей по немецкому языку	2-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима	Тематический	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания
2.	Проверка классных журналов 1-11 классов		Выполнение программного материала за 2017-2018 учебный год, объективность выставления отметок за год	Фронтальный	3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол совещания, справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ОРЭ)							
1.	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Педагог-психолог	Совещание при 3 УР	Отчет
2.	ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ОРЭ	Итоговый	Администрация, ИМЦ	Совещание при директоре	Протоколы экзаменов, Приказ
	Диагностическая контрольная работа по русскому языку и математике в 10 классе	10	Мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА	Класно-обобщающий	Зам. директора Руководители МО	Совещание при директоре	Справка, Протокол, приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	3 ВР, 3 УР	Совещание при 3 УР	Протокол
2.	Организация работы с будущими первоклассниками	Дошкольники	Мотивация дошкольников и их родителей на обучение по ФГОС.	Тематический	Администрация, учитель начальных классов	День открытых дверей	Протокол род. собрания

3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Работа по организации летнего отдыха учащихся	1-11	Организация занятости учащихся в летний период	Фронтальный	Зам. директора	совещание при директоре	Приказ
2.	Анализ работы педагогического и ученического коллектива	1-11	Анализ работы классных руководителей за учебный год	Тематический	Зам. директора	Совещание при 3 ВР	Анализ воспитательной работы
	Диагностика воспитанности учащихся на конец года	1-11	Анализ воспитанности учащихся на конец года	Тематический	Зам. директора	Совещание при 3 ВР	ВСОКО

План
реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новольвовская средняя общеобразовательная школа
имени Ф.А. Гаврюхина на 2022 -2023 учебный год

Блок 1. Оценка качества подготовки обучающихся					
Мониторинги					
Направление мониторинга	Мониторинги	Сроки	Методы, способы	Ответственный	Выходной документ
1. Достижение обучающимися планируемых метапредметных предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного и среднего общего образования (на основе результатов текущей промежуточной аттестации по учебным предметам)	Входные контрольные работы во 2-11 классах по русскому языку и математике	сентябрь	Диагностика	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Административные контрольные работы во 2-11 классах по русскому языку и литературе за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	декабрь	Диагностика	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг показателей качества и успеваемости обучения по итогам четвертей, учебного года	Октябрь, январь, март, май	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг показателей обучения по итогам промежуточной аттестации	май	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг образовательных потребностей учеников и родителей	ноябрь	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг подготовки к ГИА: анализ результатов тренировочного итогового сочинения в 11 классе	октябрь	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг результативности образовательных результатов в 9, 11 классах	Ноябрь март	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ

Анализ реализации графика оценочных процедур в 1 полугодии 2022-2023 учебного года, по итогам года	Декабрь май	Анализ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе	декабрь	Анализ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Анализ работы с обучающейся на дому	декабрь май	Анализ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Контроль качества подготовки учащихся 9-го класса	Февраль-март	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Контроль качества подготовки учащихся 11-го класса	март	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Анализ функционирования ВСОКО по направлениям в 1 полугодии 2022-2023 учебного года, по итогам года	Декабрь май	Анализ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Мониторинг уровня образовательных результатов учащихся 9-го класса и степень подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку	январь	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Мониторинг результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Мониторинг подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА	Февраль-март	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Мониторинг организации работы учащихся над индивидуальными проектами на уровне ОО	Декабрь, май	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Анализ результатов деятельности школы за учебный год, сравнительный анализ качества обучения, выявление проблем			Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ

	Анализ реализации рабочих программ по предметам учебного плана на уровне НОО, 000, СОО			Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Анализ реализации рабочих программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Май-июнь	Анализ деятельности	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
2. Достижение обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов освоения ооп ноо, 000,	Мониторинг результатов проведения ВПР	Ноябрь май	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг уровня образовательных результатов учащихся в процессе освоения предметного содержания ООП по предметам, которые выносятся на ВПР	В рамках КОК	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг сформированности предметных, метапредметных результатов учащихся	май	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг формирования функциональной грамотности с использованием портала РЭШ, у обучающихся 5-х-11 –х классов: диагностика для выявления уровня сформированности читательской грамотности ; диагностика для выявления уровня сформированности математической грамотности; диагностика для выявления уровня сформированности естественнонаучной грамотности; диагностика для уровня сформированности креативного мышления; диагностика для выявления уровня сформированности глобальных компетенций	По плану реализации мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг формирования функциональной грамотности с использованием портала РЭШ, ИНСТРАО и др. у обучающихся 2-х-4-х классов:	По плану реализации мероприятий по формированию и развитию функциональной	Мониторинг качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ

4 .Достижение обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов освоения ооп 000, соо (на основе результатов ГИА	Анализ реализации плана по формированию функциональной грамотности школьников	май	Анализ деятельности	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг качества образования учащихся по результатам внешней оценки (ГИА) по общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования	июнь	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ

Блок 2. Работа со слабоуспевающими учащимися

Мониторинги:

Направление мониторинга

1.Выявление слабоуспевающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации, входных контрольных работ, впр

Мониторинги	Сроки	Методы, способы	Ответственный	Выходной документ	
Входная диагностика в 2-11 классах по предметам	сентябрь	Диагностика	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
Мониторинг показателей обучения по итогам четвертей, полугодий учебного года	Октябрь декабрь	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
Мониторинг образовательных результатов слабоуспевающих учащихся 9 классов по русскому языку и математике, предметам по выбо на ГИА	март май Октябрь март	качества обучения Мониторинг	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ Аналитическая справка, приказ	
Мониторинг образовательных результатов учеников группы риска по предметам, которые они не усваивают	Декабрь май	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
2.Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Мониторинг вовлеченности отстающих учащихся в ВД, дополнительное образование на основе анализа планов внеурочной деятельности	Ноябрь апрель	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Анализ организации работы со слабоуспевающими учащимися	Декабрь	качества обучения	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	

Блок 3. Работа с одарёнными учащимися

Мониторинги:

Направление мониторинга	Мониторинги	Сроки	Методы, способы	Ответственный	Выходной документ
1.Выявление, поддержка и развитие способностей обучающихся	Анализ выявления, поддержки и развития способностей обучающихся (в том числе у обучающихся с ОВЗ)	сентябрь	Анализ деятельности	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг результативности школьного этапа ВСОШ	октябрь	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг результативности муниципального этапа ВСОШ	декабрь	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг результативности регионального этапа ВСОШ	март	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Определение уровня образовательных результатов мотивированных учащихся по предметам, включенным во ВСОШ	апрель	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг участия в «перечневых» олимпиадах и его результативности.	Декабрь май	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Мониторинг участия в творческих, интеллектуальных, спортивных конкурсах, олимпиадах, соревнований и их результативности.	Декабрь май	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
Мониторинг участия в научнопрактических конференциях и их результативности	май	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
Мониторинг участия в творческих, интеллектуальных, спортивных конкурсах, олимпиадах, соревнований и их результативности.	Декабрь май	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
2.Индивидуализация обучения	Мониторинг организации профильного обучения	октябрь	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг участия учащихся профильных сменах, предметных школах и в учебно-тренировочных сборах	май	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ

Блок 4. Профориентационная работа

Направление мониторинга	Мониторинги	Сроки	Методы, способы	Ответственный	Выходной документ
1. Обеспечение информированности обучающихся НОО, ООО, СОО об особенностях различных сфер профессиональной деятельности	Мониторинг проведения ранней профориентации обучающихся с использованием ГИС «Образование» (Доля обучающихся, охваченных проектом «Билет в будущее»)	Декабрь май	Мониторинг	Классные руководители, педагоги ДОП	Аналитическая справка, приказ
2. Выявление предпочтений обучающихся ООО, СОО в области профессиональной ориентации	Мониторинг предпочтений обучающихся ООО, СОО в области профессиональной ориентации с использованием ГИС «Образование» (Доля обучающихся, прошедших профессиональную диагностику)	январь	Мониторинг	Классные руководители, педагоги ДОП	Аналитическая справка, приказ
3. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся ООО, СОО (в том числе с ОВЗ)	Мониторинг сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ООО, СОО (в том числе) с использованием ГИС «Образование» (определение доли обучающихся, охваченных психолого- педагогической поддержкой, консультационной помощью по вопросам профессиональной ориентации)	ноябрь май	Мониторинг	Классные руководители, педагоги ДОП	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг выбора профессии/специальности обучающимися ООО с использованием ГИС «Образование» (определение доли выпускников 9-х классов, поступивших в СПО в соответствии с профилем предметов, выбранных для прохождения ГИА	август	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Мониторинг успешности зачисления в вузы в соответствии с выбранным профилем с использованием ГИС «Образование» (определение доли выпускников 11-х классов, продливших обучение в вузе, СПО в соответствии с профилем обучения на ступени СОО)	август	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ

Блок 5. Профессиональное развитие педагогических работников

Мониторинги:

Направление мониторинга	Мониторинги	Сроки	Методы, способы	Ответственный	Выходной документ
1.Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогических работников (выявление доли педагогов по каждому из видов Дефицитов (предметные, методические, дефициты в области ИКТ, психолого-педагогические, организационно-управленческие)	октябрь	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	Анализ работы вновь прибывших учителей	октябрь	Анализ деятельности	Заместитель директора по УВР Бескорвайная во. Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
2.Совершенствование профессиональных компетенций педагогов	Мониторинг прохождения КПК, в т.ч. адресных с учётом выявленных на основе диагностики профессиональных дефицитов (Доля педагогов, имеющих профессиональные Дефициты, прошедших адресные курсы повышения квалификации с учётом ВЫЯВЛЕННЫХ на основе Диагностики профессиональных Дефицитов)	декабрь май	мониторинг прохождения кпк	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
3.Поддержка молодых педагогов/реализация программ наставничества	Мониторинг работы программ наставничества (Доля молодых педагогов, проработавших не менее 3 лет в 00 (анализ за 3 года)	ноябрь май	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ

Блок 6. Воспитательная работа

Мониторинги:

Направление мониторинга	Мониторинги	Сроки	Методы, способы	Ответственный	Выходной документ

1. Организация работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в соответствии с программой воспитания 00 (по различным направлениям воспитания) педагогических работников, осуществляющих классное руководство в соответствии

Мониторинг эффективности организации воспитательной работы в 00 на соответствие программе воспитания (выявление доли реализованных мероприятий по различным направлениям воспитательной работы, запланированных классными руководителями, соответствие с программой воспитания)	Октябрь Декабрь Март май	Анализ деятельности	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Мониторинг личностных результатов учащихся	апрель	Диагностика	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Мониторинг реализации плана воспитательной работы по четвертям, полугодиям	октябрь декабрь		Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Мониторинг эффективности деятельности по классному руководству	Декабрь май	Анализ деятельности	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, приказ

2. Эффективность деятельности по классному руководству

Объекты оценки качества образования

№ п/ п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответствен ный
1. Качество образовательных результатов (общее образование)				
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5», средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам «русский язык» и «математика»; доля обучающихся 11-х классов, получивших аттестат; доля обучающихся 9-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам «русский язык», «математика» и двум предметам по выбору; доля обучающихся 9-х классов, получивших аттестат; доля обучающихся 9-х, 11-х классов, получивших аттестат особого образца. Качество знаний обучающихся 2-8-х и 10-х классов по русскому языку, математике и начиная с 5-го класса по английскому языку; – готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х классов; – обученность и адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов; Результаты участия в ВПР и НИКО	Промежуточные и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Заместитель директора
6	Метапредмет ные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Комплексные контрольные работы. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководите ль, заместитель директора
7	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий).	Мониторинговое исследование. Анализ урочной	Кл. руководите ль,

		Динамика результатов	и внеурочной деятельности	заместитель директора
8	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. Процент занимающихся в спортивных секциях, кружках спортивного направления	Мониторинговое исследование. Наблюдение	Классный руководитель
9	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Наблюдение	Классный руководитель, заместитель директора
10	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование в рамках родительского собрания	Классный руководитель
11	Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 9, 11-го класса поступивших на бюджетную форму обучения в профессиональные образовательные организации или продолживших обучение в профильных классах		Классный руководитель, заместитель директора
3. Качество реализации образовательного процесса (общее образование)				
12	Основные образовательные программы	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, заместители директора по УВР и ВР
13	Рабочие программы по учебным предметам	Соответствие ФГОС, ООП. Соответствие учебному плану	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР
14	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной	Экспертиза Анкетирование	Директор, заместитель директора по

		деятельности	Мониторинг	ВР
15	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. Процент выполнения программ	Экспертиза Итоговый контроль	Директор, заместители директора
16	Качество работы классного руководителя	Составление и реализация плана воспитательной работы классного руководителя	Экспертиза	Заместитель директора по ВР
17	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Заместитель директора по ВР
18	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	Заместитель директора по ВР
4. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ				
19	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, заместитель директора
20	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям.	Экспертиза	Директор, заместитель директора
21	Организация питания	Охват горячим питанием. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг. Анкетирование, опрос	Родительский комитет
22	Использование социальной сферы социума	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в учреждениях дополнительного образования. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Мониторинг Анализ	Заместитель директора по ВР

23	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	Заместители директора
24	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Экспертиза	Заместитель директора по ВР
25	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям. Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор

Оценка условий реализации образовательных программ

№	Критерии оценки	Единиц а измерен ия
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу	Человек
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3	Формы получения образования в ОО:	Имеется / не имеется. Количес тво человек
	• очная	
	• очно-заочная	
	• заочная	
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	Имеется / не имеется. Количес тво человек
	• сетевая форма	
	• с применением дистанционных образовательных технологий	
	• с применением электронного обучения	
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / неимеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО	Имеется / неимеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется

2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	• по очно-заочной, заочной форме	Количество единиц
	• с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	/ не
	• 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в	имеется

	рамках профориентации	
	• профильных классов на уровне среднего общего образования	
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания	Соответствует / не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.20	Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.21	Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.22	Наличие программы воспитания	Имеется / не имеется
2.23	Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.24	Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах	%
3. Кадровый потенциал		
3.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
3.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%
3.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
3.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./%

3.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел./%
3.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%
3.7	Численность/удельный вес численности педагогических	Чел./%

	работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
3.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования	Чел./%
3.9	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания	Чел./%
3.10	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов	Чел./%
3.11	Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления)	Чел./%
3.12	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях	Чел./%
3.13	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне	Чел./%
4. Психолого-педагогическое обеспечение		
4.1	Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.2	Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.3	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%
4.4	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом Программе воспитания	Ед./%
4.5	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом Программе формирования и развития УУД	Ед./%
4.6	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%
4.7	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед./%
5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ		
5.1	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями)	Имеется/ не имеется
5.2	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/ не имеется

5.3	Наличие специальных средств обучения коллективного индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	и с	Имеется/ не имеется
5.4	Наличие специальных учебников, учебных пособий дидактических материалов	и	Имеется/ не имеется
5.5	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования		Имеется/ не имеется

6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)		
6.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	Ед.
6.2	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Ед./%
6.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет
6.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
6.5	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Кв. м
6.6	Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие знаков доступности	Да/нет
	Наличие поручней Отсутствие бордюров, препятствий	Да/нет
	Наличие маркировки маршрута Да/нет	Да/нет
	Наличие специальных туалетных комнат	Да/нет
6.7	Условия питания инвалид и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие места для приема пищи по школьному меню	Да/нет
	Наличие дополнительной опоры	Да/нет
6.8	Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Охранительный режим	Да/нет
	Бегущая строка	Да/нет
	АРМ	Да/нет
	Наличие дополнительных кабинетов	Да/нет
	Наличие места для отдыха Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения	Да/нет Да/нет
6.9	Антитеррористическая защищенность, в том числе:	
	Система видеонаблюдения по периметру здания	Да/нет
	Система видеонаблюдения в здании:	
	1 этаж	Да/нет
	2 этаж	Да/нет
	Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри	

школы:	
- Водомерный узел	Да/нет
- Теплоузел	Да/нет
- Электрощитовая	Да/нет
- Столовая	Да/нет

	- Входы в подвальные помещения	Да/нет
6.10	Доля случаев травматизма в школе	%
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение		
7.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед./%
7.2	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.3	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.4	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/ не соответствует
7.5	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
7.6	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/ не соответствует
8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка		
8.1	Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО)	Чел./%
8.2	Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.3	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.4	Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.5	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.6	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Да/нет
8.7	Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.8	Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.9	Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО	Чел./%

8.10	Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.)	Чел./%
	9. Качество информационно-образовательной среды	

9.1	Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности	Шт.
9.2	Количество компьютеров, используемых для управленческих целей	Шт.
9.3	Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов	%
9.4	Количество мультимедийных комплексов (интерактивная панель плюс ноутбук учителя плюс ноутбуки обучающихся)	Шт.
9.5	Количество интерактивных досок	Шт.
9.6	Количество мультимедийных проекторов	Шт.
9.7	Количество компьютерных классов	Шт.
10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды		
10.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения	Да/нет
10.2	Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА	Да/нет
10.3	Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Чел.
10.4	Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями	Да/нет
11. Финансовое обеспечение		
11.1	Исполнение муниципального задания, в том числе:	
	НОО	%
	ООО	%
	СОО	%
	ДОП	%
11.2	Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе:	
	Платные услуги	
	Сдача в аренду помещений	
11.3	Благотворительные пожертвования	

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в МКОУ Новольвовская СОШ
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио) в соответствии с Положением о порядке учета индивидуальных достижений обучающихся в МКОУ Новольвовская СОШ
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./%
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%

10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
14	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел./%
15	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%
	– муниципального уровня;	Чел./%
	– регионального уровня;	Чел./%
	– федерального уровня;	Чел./%
	– международного уровня	Чел./%
16	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел./%
17	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел./%

Мониторинг сформированности и развития личностных образовательных результатов

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедуры мониторинга
1	2	3	4	5	6
Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество обучающихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель	В течение года, в рамках классных часов
Сформированность активной гражданской позиции, российской идентичности	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество обучающихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с учителем обществознания	Ежегодно, в конце учебного года
	Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество обучающихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
	Социально-культурный опыт обучающихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Статистический учет	Классный руководитель	
Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание обучающимися собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество обучающихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о своих профессиональных склонностях и способностях	Статистический учет	Классный руководитель	На этапе предпрофильной подготовки и по окончании уровня основного
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество обучающихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель,	го общего образования

	Опыт выполнения обучающимся	Количество обучающихся, имеющих	Статистический учет	Классный руководи	
--	-----------------------------	---------------------------------	---------------------	-------------------	--

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедуры мониторинга
1	2	3	4	5	6
	проектов, соответствующих рекомендованному профилю	завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения		тьютор	
Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение обучающимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество обучающихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Педагог-психологи (или) классный руководитель, учителя общественно-знания и (или) литературы	Ежегодно, в конце учебного года
	Опыт выполнения обучающимися проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории	Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающихся, их интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращение количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, учитель физической культуры	Ежегодно, в конце учебного года

Сформированность ценностного отношения	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность основ экологической культуры	Готовность обучающихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Опрос. Статистический учет	Учитель экологии или биологии, классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

Результаты данного мониторинга дополняются справкой о занятости обучающихся во внеурочных видах деятельности, справкой о школьной системе дополнительного образования и системе учета занятости обучающихся в организациях дополнительного образования детей.

Оценка метапредметных образовательных результатов

Группа метапредметных образовательных результатов	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
1	2	3	4	5
Метапредметные понятия термины	Слово. Число. Знак. Признак. Определение. Информация. Цель. Результат: • реальный; • виртуальный; • практический; • теоретический	Процесс. Явление. Общее. Частное. Причина. Следствие. Закономерность. Тенденция. Объект. Субъект. Анализ. Синтез: • гипотетический; • вероятностный	Индивид. Личность. Духовное (волевое). Душевное (психическое). Сознание. Самосознание. Детерминация. Интеграция. Дифференциация. Экстраполяция. Система. Синергия	Письменный опрос
Личностные УУД	Смыслообразование и морально-этическая ориентация • саморегуляция и поведения; • взаимодействия с окружающими;	Смыслообразование и морально-этическая ориентация • индивидуально-стиля познавательной деятельности; • эффективной коммуникации; • ответственности за собственные поступки, нравственного долга;	Смыслообразование • выбора жизненной стратегии, построения карьеры; • средств и методов самоактуализации	Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного развития

	<ul style="list-style-type: none"> • здоровый образ жизни 	<ul style="list-style-type: none"> • гражданская активность; • отношения к труду и выбору профессии 	<ul style="list-style-type: none"> • морального выбора; • взаимоотношения полов, создания семьи; • готовности к активной гражданской практике; • российской идентичности; • отношения к религии как форме мировоззрения 	
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенные педагогические
	Освоение способов решения проблем	Умение самостоятельно планировать	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения	

Группа метапредметных образовательных результатов	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
1	2	3	4	5
	творческого и	достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	практических задач , применению различн ых методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с	Умение самостоятельн о определять цели деятельности и составлять планы деятельнос ти, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Умение понимать причины успеха / неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	Использование знаково- символических средств, решения учебных задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач		Комплексная контрольная работа на
	Активное использование речевых средств ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	Владение языковы ми средствами, умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	

<p>Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и познавательным</p>	<p>Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>
---	--

Группа метапредметных образовательных результатов	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
1	2	3	4	5
	задачам и			
	Использование ИКТ- технологий в учебн ой деятельности	Формирование	и Умение использовать ИКТ в решении когнитивн ых, коммуникативных безопасности, гигиен ы, ресурсосбережения, правовых и этических норм, информационн ой безопасности	Оценка результатов проекта или по информатике технологии
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров			Комплексная контрольная работа на основе текста
	Первичное освоение логических операций (и классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы		
	Освоение начальных форм познавательной или личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач		
			Владение навыка ми познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Коммуникативные УУД</p>	<p>Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в диалогах; • первичный опыт презентаций; • создание текстов художественно-публицистического и др. жанров; • использование средств речевого этикета; 	<p>Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в дискуссии; • развитие опыта презентаций; • создание текстов художественного, публицистического и др. жанров; • использование средств речевого этикета; 	<p>Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в дебатах; • устойчивые навыки презентаций; • владение всеми функциональными стилями; • владение всеми основными изобразительно-выразительными средствами языка 	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Текущий диагностический контроль по русскому языку</p>
--	---	---	--	---

<i>Группа метапредметных образовательных результатов</i>	<i>Показатели оценки метапредметных образовательных результатов</i>			<i>Форма и метод оценки</i>
	<i>Уровень начального общего образования</i>	<i>Уровень основного общего образования</i>	<i>Уровень среднего общего образования</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	трех изобразительн о- выразительны х средств языка			
	Взаимодействи е с партнеро м, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовыва ть учебное сотрудничество с одноклассниками	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в различных ролях и позициях участника деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности, находить общее решение			

Оценка метапредметных образовательных результатов

Вид метапредметных образовательных результатов	Критерии оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
Метапредметные понятия	По договоренности с педагогами и с учетом содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана			Опрос письменный
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	

<p>Освоение начальных форм познавательной или личностной рефлексии</p>	<p>Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач</p>	<p>Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</p>
<p>Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной</p>		

	деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	1) Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях			Проверочные работы в ходе текущего формирующего контроля
	Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символических средств при решении учебных задач	Способность использовать знаково-символические средства в проектной деятельности и(или) учебном исследовании	Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта	
	2) Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией			
	Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту	Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов историй. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка	Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации и текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции. Опыт создания мета-текстов	
	3) Логические операции			Комплекс

	<p>Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)</p>	<p>Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации,</p>	<p>Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от текущих результатов.</p>	<p>ая контрольная работа на основе текста</p>
--	--	--	---	---

		устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы	Навык самооценки уровня сформированности логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки презентации индивидуально по проекту	
Коммуникативные УУД	Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации	Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации	Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации	Встроенное наблюдение в рамках мероприятий внеурочной деятельности (в т.ч. классных часов)
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество с одноклассниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение			

**Отчет о самообследовании
(аналитическая часть)**

Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года - нескольких лет.

Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили.

Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть).

Общий вывод о результатах самообследования.

Образовательная организация вправе расширить перечень критериев самообследования.

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела
1.	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	<p>Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии с Уставом</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)</p>
2.	Система управления ОО	<p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления</p>
3.	Содержание подготовки обучающихся	<p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> — начального общего; — основного общего; — среднего общего. <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p>

4.	<p>Качество подготовки обучающихся</p>	<p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки,пятерки). Количество учащихся, набравших не менее (указатьколичество) баллов по трем предметам ГИА. Количество учащихся, набравших не менее (указатьколичество) баллов по трем предметам ОГЭ. Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням). Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках</p>
----	--	--

5.	Особенности организации учебного процесса	<p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/двесмены; пяти/шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> — в очно-заочной форме; — заочной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> — с применением дистанционных технологий; — с применением электронных средств обучения
6.	Информация о востребованности выпускников	<p>Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем.</p> <p>Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников.</p> <p>Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования</p>
7.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	<p>Доля педагогических работников с высшим образованием.</p> <p>Категорийность педагогических работников.</p> <p>Группы педагогических работников по стажу работы. Возрастной состав педагогических работников.</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог)</p>
8.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного обучающегося</p>